

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL – (POAI)

### Identificación

**Puesto:** **PERSONAL DE APOYO – PORTERO**  
**Área Organizacional:** **MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFIA Y FOLKLORE**  
**Unidad Organizacional:** MUSEO REGIONAL SUCRE  
**Gestión:** 2015

### Funciones Específicas

Funciones Específicas	OE-POA	Resultados (en calidad y cantidad)	Periodo	Ponderación
1. Realizar las labores de portería	4.1	R1. Mantener el control de llaves, para apertura y cierre oportuno de instalaciones del MUSEF. No permitiendo el ingreso a las instalaciones del MUSEF de personal no autorizado fuera de horario de atención y trabajo.	Anual	20%
		R2. Mantener limpia y ordenada las áreas comunes, oficinas y salas de exposición.	Anual	20%
2. Apoyar en el resguardo de las instalaciones del MUSEF Sucre	4.1	R3. Elevar informes periódicos sobre el funcionamiento del sistema de vigilancia. Informar sobre novedades al Inmediato superior.	Anual	10%
3. Realizar actividades de apoyo administrativo	3.1	R4. Mantenimiento de infraestructura del MUSEF de acuerdo a cronograma de actividades	Anual	15%
	4.1	R5. Apoyo oportuno en el montaje de exposiciones, colaborar en preparación de salas audiovisuales, preparación de patios para seminarios.	Anual	15%
	4.1	R6. Trabajos de mensajería, compra de materiales.	Anual	10%
4. Ejecutar otras tareas inherentes al cargo delegadas por el inmediato superior.	4.1	R7. Oportunidad en la ejecución de otras actividades impartidas por el inmediato superior.	Anual	10%
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>

La suscripción del POAI, supone conformidad dentro del periodo programado, con todo su contenido y compromiso de cumplimiento.

.....  
Acéfalo  
Personal de Apoyo- Portero

.....  
Gustavo Adolfo Aguilar Salvador  
Jefe Museo Regional Sucre

.....  
Espejo Ayca  
RECTORA  
MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFIA Y FOLKLORE  
FUNDACIÓN CULTURAL DEL BCB