

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)-2016

Identificación

Puesto: **PERSONAL DE APOYO – PORTERO**
Área Organizacional: **MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFIA Y FOLKLORE**
Unidad Organizacional: **MUSEO REGIONAL SUCRE**

Funciones Específicas

Funciones Específicas	OE-POA	Resultados (en calidad y cantidad)		Ponderación
		Cantidad	Descripción	
1. Realizar las labores de portería	4.1	R1. 100%	Mantener el control de llaves, para apertura y cierre oportuno de instalaciones del MUSEF. No permitiendo el ingreso a las instalaciones del MUSEF de personal no autorizado fuera de horario de atención y trabajo.	20%
		R2. 100%	Mantener limpia y ordenada las áreas comunes, oficinas y salas de exposición.	20%
2. Apoyar en el resguardo de las instalaciones del MUSEF Sucre	4.1	R3. 100%	Elevar informes periódicos sobre el funcionamiento del sistema de vigilancia. Informar sobre novedades al Inmediato superior.	10%
3. Realizar actividades de apoyo administrativo	3.1	R4. 100%	Mantenimiento de infraestructura del MUSEF de acuerdo a cronograma de actividades	15%
	4.1	R5. 100%	Apoyo oportuno en el montaje de exposiciones, colaborar en preparación de salas audiovisuales, preparación de patios para seminarios.	15%
	4.1	R6. 100%	Trabajos de mensajería, compra de materiales.	10%
4. Ejecutar otras tareas inherentes al cargo delegadas por el inmediato superior.	4.1	R7. 100%	Oportunidad en la ejecución de otras actividades impartidas por el inmediato superior.	10%
TOTAL				100%

La suscripción del POAI, supone conformidad dentro del periodo programado, con todo su contenido y compromiso de cumplimiento.

.....
Personal de Apoyo- Portero

.....
Jefe Museo Regional Sucre

.....
Elvira Espejo Ayca
Director de Repositorio
MUSEF