

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)- 2016

Identificación

Puesto: **CURADOR**
Área Organizacional: **MUSEO NACIONAL DE ETNOGRAFIA Y FOLKLORE**
Unidad Organizacional: **UNIDAD DE MUSEO**

Funciones Específicas

| Funciones Específicas | OE-POA | Resultados (en calidad y cantidad) | | Ponderación |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| | | Cantidad | Descripción | |
| 1. Diagnóstico de las colecciones de Bienes Culturales Inorgánicos | 7.1 | R1. 100% | Análisis y evaluación de 12.110 Bienes Culturales de la Bodega No. 2, con las colecciones de maderas, textiles, cestería, cueros, sombreros etc. | 20% |
| 2. Gestión de Colecciones (Manejo y procesamiento técnico de los Bienes Culturales de la Bodega No. 2 con estructuras de material inorgánico). | 7.1 | R2. 100% | Control de 12.110 Bienes Culturales: Inventariación, reubicación de bienes culturales, registro fotográfico, salidas y reingresos de piezas en préstamo, conservación y/o en exhibición. | 10% |
| 3. Catalogación Bienes Culturales | 7.1. | R3. 100% | Catalogación 200 de nuevos ítems en la Base de Datos | 10% |
| 4. Investigación Curatorial | 9.1 | R4. 100% | Proponer y ejecutar una investigación científica en base a las colecciones de su bodega | 10% |
| 5. Acción Curatorial | 4.5 | R5. 100% | Proponer, planificar y coordinar la ejecución de una (1) exposición monográfica en base a Bienes Culturales | 20% |
| 6. Atención a Auditoría | 5.1. | R6. 100% | Auditoría de los 12.110 bienes culturales de las colecciones de la Bodega 2 (Bienes Inorgánicos) <ul style="list-style-type: none"> - Toma física de las colecciones - Plan de elaboración de <i>Tesaurus</i> - Coordinación de procedimientos con la Unidad de Administración - Listas de Bienes Culturales para Internet | 10% |
| 7. Apoyo a la exposición y catalogación de minería y metales | 4.1 | R7. 100% | Exposiciones temporales y catalogación | 10% |
| 8. Consolidación y difusión del Patrimonio Cultural (participar de la RAE y otras actividades) | 3.1 | R8. 100% | Participar activamente de eventos institucionales como la Reunión Anual de Etnología de acuerdo a la temática establecida y otras actividades. | 5 % |
| 9. Adquisición de Bienes Culturales | 7.1. | R9. 100% | Elaboración de fichas de oferta y procedimientos de compra de bienes culturales | 5 % |
| TOTAL | | | | 100% |

La suscripción del POAI, supone conformidad dentro del periodo programado, con todo su contenido y compromiso de cumplimiento.

.....
Curador de Bienes Orgánicos

.....
Freddy Taboada T.
Jefe Unidad de Museo

.....
Elvira Espejo Ayca
Directora MUSEF

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL (POAI)- 2016
